УТВЕРЖДЕНО
Решением Коллегии
СРО АП УралАСП
Протокол от 06 марта 2017 г. № 163

ПОЛОЖЕНИЕ
о дисциплинарной комиссии Саморегулируемой организации Ассоциация Проектировщиков «Уральское общество архитектурно-строительного проектирования»

г. Екатеринбург
2017 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 01.12.2007 № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», а также Устава и внутренних документов Саморегулируемой организации Ассоциация Проектировщиков «Уральское общество архитектурно-строительного проектирования» (далее – Ассоциация).

1.2. Настоящее положение определяет цели и задачи, компетенцию, порядок формирования и работы Дисциплинарной комиссии Ассоциации.

2. Статус Дисциплинарной комиссии.

2.1. Дисциплинарная комиссия Ассоциации (далее – Комиссия) является постоянно действующим специализированным органом Ассоциации, возглавляемым руководителем Комиссии.

2.2. Дисциплинарная комиссия Ассоциации осуществляет свою деятельность в рамках реализации уставных целей и задач Ассоциации на основании требований действующего законодательства, Устава Ассоциации и внутренних документов Ассоциации.

3. Основные цели и задачи Дисциплинарной комиссии Ассоциации

3.1. Основной задачей Комиссии, является участие в дисциплинарном производстве, включая рассмотрение дел о нарушениях членами Ассоциации требований законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности, требований технических регламентов, стандартов на процессы выполнения работ, утвержденных Национальным объединением изыскателей и проектировщиков, условий членства, требований стандартов, правил предпринимательской или профессиональной деятельности, внутренних документов Ассоциации, и применение мер дисциплинарного воздействия в отношении члена Ассоциации, допустившего такие нарушения.

3.2. Целями и задачами Комиссии также являются:

– соблюдение членами Ассоциации действующего законодательства в области саморегулирования;

– содействие достижению уставных целей и задач Ассоциации, реализации прав и исполнения обязанностей членами Ассоциации, решений его органов;

– обеспечение единообразного и правильного применения членами Ассоциации требований технических регламентов, требований к членству, квалификационных стандартов, правил контроля в области саморегулирования, стандартов и правил Ассоциации;

– определение условий и порядка применения мер дисциплинарного воздействия к членам Ассоциации, допустившим нарушения требований технических регламентов, требований к членству, правил контроля в области саморегулирования, стандартов и правил Ассоциации (далее – Нарушения);

– предупреждение совершения членами Ассоциации Нарушений, а также выявление и устранение причин и условий, способствующих совершению таких Нарушений;

– предупреждение причинения вреда жизни или здоровью физических лиц, имуществу физических или юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, окружающей среде, жизни или здоровью животных и растений, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации (далее – Вред).

3.3. Для выполнения задач, указанных в п. 3.1. и 3.2. Комиссия Ассоциации:

3.3.1. Осуществляет рассмотрение материалов по письменным заявлениям и жалобам на действия (бездействие) членов Ассоциации, результатов плановых и внеплановых проверок деятельности членов Ассоциации;

3.3.2. Оценивает степень тяжести допущенных членами Ассоциации Нарушений, смягчающие и отягчающие ответственность обстоятельства;

3.3.3. Принимает решение о привлечении члена Ассоциации к дисциплинарной ответственности;

3.3.4. Вносит в органы управления Ассоциации предложения и рекомендации по предупреждению и своевременному пресечению Нарушений членами Ассоциации;

3.3.5. Обращается в Коллегию Ассоциации, другие органы Ассоциации для оказания содействия в организации работы Комиссии.

3.4. Применение мер дисциплинарного воздействия на членов Ассоциации, допустивших Нарушения, не является самоцелью деятельности Комиссии, однако, является необходимым инструментом воздействия на членов Ассоциации в целях понуждения их к соблюдению требований стандартов саморегулируемой организации и правил саморегулирования.

3.5. Комиссия рассматривает переданные ей:

– материалы по письменным заявлениям и жалобам на действия (бездействие) членов Ассоциации;
– дела о членах Ассоциации, допустивших Нарушения.

4. Порядок формирования и состав Дисциплинарной комиссии

4.1. Комиссия формируется из представители членов Ассоциации. В неё могут входить члены Коллегии Ассоциации, руководители и штатные сотрудники исполнительного органа Ассоциации.

4.2. Председатель Комиссии, количественный (не менее 3-х человек) и персональный состав, определяются Коллегией Ассоциации.

4.3. Комиссия подотчётна Коллегии Ассоциации.

4.4. Работу Комиссии возглавляет Председатель Комиссии.

4.5. Каждая организация – член Ассоциации вправе предложить своего кандидата в состав Комиссии.

4.6. Срок полномочий членов Комиссии определяется решением Коллегии Ассоциации и составляет не менее двух лет. Полномочия каждого члена Комиссии на основании соответствующего мотивированного ходатайства организации – члена Ассоциации – могут быть пролонгированы неограниченное количество раз.

4.7. Члены Комиссии должны обладать соответствующей квалификацией и познаниями, необходимыми для рассмотрения жалоб и принятия соответствующих мер.

4.8. Комиссия осуществляет свою работу по месту нахождения Ассоциации.

4.9. Информация о персональном и численном составе Комиссии доводится до всех членов Ассоциации путем размещения информации на официальном сайте Ассоциации.

4.10. Члены Комиссии работают на безвозмездной и добровольной основе.

5. Прекращение членства в Дисциплинарной комиссии.

5.1. Членство в Комиссии может быть прекращено:

5.1.1. В случае прекращения отношений между членом Комиссии и Ассоциацией (расторжение трудового договора);

5.1.2. В случае прекращения отношений между Ассоциацией и организацией – членом Ассоциации, представителем которой является член Комиссии.

5.1.3. Отзыв члена Комиссии;

5.1.4. Добровольное прекращение членства;

5.1.5. По заявлению Председателя Комиссии на имя Председателя Коллегии Ассоциации в случае, если член Комиссии прекратил выполнять свои функции в качестве члена Комиссии (не явился на заседание без уважительной причины более трёх раз подряд или, по мнению Председателя Комиссии, оказался не в состоянии выполнять свои функции;)

5.1.6. В случае обнаружения конфликта интересов члена Комиссии или его заинтересованности в разрешении дела о дисциплинарном правонарушении.

5.2. Прекращение членства в Комиссии оформляется соответствующим решением Коллегии Ассоциации. В случае прекращения членства в Комиссии одного либо нескольких членов, Председатель Коллегии по предложению Коллегии Ассоциации утверждает новых членов Комиссии, пополняя их число до необходимого.

6. Председатель Дисциплинарной комиссии

6.1. Председатель Комиссии осуществляет руководство деятельностью Комиссии, организует её работу, назначает докладчиков по делам о применении мер дисциплинарного воздействия, представляет Комиссию в Коллегии Ассоциации и других органах Ассоциации, обеспечивает ведение документации Комиссии.

6.2. Председатель Комиссии в соответствии с настоящим Положением является полноправным членом Комиссии, при этом, в случае равенства голосов при голосовании в Дисциплинарной комиссии голос Председателя Комиссии является решающим.

6.3. Для достижения целей и решения задач деятельности Комиссии, координации ее взаимодействия с другими органами (должностными лицами) Ассоциации, Председатель Комиссии осуществляет следующие функции:

- руководит деятельностью Комиссии;
- информирует органы и должностных лиц Ассоциации о деятельности Комиссии и принятых ею решениях;
- обеспечивает повседневное выполнение функций Комиссии;
- готовит для передачи в специализированные органы и должностным лицам Ассоциации материалы для принятия мер по реализации решений Комиссии (по применению мер дисциплинарного воздействия);

- запрашивает у членов, органов и должностных лиц Ассоциации, третьих лиц информацию, необходимую для выполнения целей и задач Комиссии;
- подписывает решения Комиссии о применении мер дисциплинарного воздействия, об устранении выявленных нарушений, рекомендаций об исключении из членов Ассоциации;
- обеспечивает взаимодействие членов Комиссии, а также Комиссии в целом с членами, органами и должностными лицами Ассоциации;
- выполняет иные функции, предусмотренные настоящим Положением, иными документами Ассоциации, направленными на обеспечение выполнения функций Комиссии, реализацию уставных целей и задач Ассоциации.

7. Порядок работы Дисциплинарной комиссии и ее компетенция

7.1. Комиссия самостоятельно применяет меры дисциплинарного воздействия или вносит в Коллегию Ассоциации предложения о включении в повестку общего собрания членов Ассоциации вопросов о применении мер дисциплинарного воздействия, предусмотренных Положением о применении мер дисциплинарного воздействия, применяемым в Ассоциации.

7.2. Работа Комиссии осуществляется в форме заседаний.

7.3. Заседания созывает и проводит Председатель Комиссии.

7.4. Заседания проводятся по мере необходимости, правомочны при участии не менее половины членов Комиссии.

7.5. При рассмотрении материалов по письменным жалобам/обращениям на действия членов Ассоциации, на заседание Комиссии могут быть приглашены лицо направившее жалобу, а также член Ассоциации, на действия (бездействия) которого подана жалоба.

7.6. Неявка без уважительных причин указанных лиц, в случае их надлежащего извещения, на заседание Комиссии не является основанием для переноса заседания или отказа в рассмотрении дела о Нарушении, если только членами Комиссии не будет определено иное.

7.7. При рассмотрении материалов, переданных в Комиссию иными органами Ассоциации, на действия/бездействия членов Ассоциации на заседание Комиссии должны быть приглашены представители органа направившего обращение жалобу.

7.8. Решение по жалобе/обращению принимается простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании Комиссии.

7.9. Каждый член Комиссии обладает одним голосом, в случае равенства голосов голос Председателя Комиссии является решающим.

7.10. По результатам рассмотрения жалобы/обращения Комиссией может быть принято решение о проведении дополнительной проверки, с указанием какие факты и в какой срок должны быть проверены.

7.11. По принятым к рассмотрению вопросам члены Комиссии могут потребовать дополнительные материалы. Возможность и необходимость их использования определяется Председателем Комиссии.

7.12. В отношении члена Ассоциации, допустившего нарушение требований законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности, требований

технических регламентов, обязательных требований стандартов на процессы выполнения работ по, подготовке проектной документации, утвержденных соответствующим Национальным объединением саморегулируемых организаций, стандартов и внутренних документов Ассоциации могут применяться следующие виды дисциплинарного воздействия:

– приостановление права осуществлять подготовку проектной документации;

– вынесение предписания, обязывающего члена Ассоциации устранить выявленные нарушения и устанавливающего сроки устранения такого нарушения;

– вынесение предупреждения члену Ассоциации;

– наложение штрафа на члена Ассоциации;

– рекомендация об исключении лица из членов Ассоциации, подлежащая рассмотрению Коллегией Ассоциации.

7.13. Члена Ассоциации, в отношении которого применена мера дисциплинарного воздействия в виде приостановления права осуществлять подготовку проектной документации, имеет право продолжить осуществление подготовки проектной документации только в соответствии с договорами подряда, заключенным до принятия решения о применении указанной меры дисциплинарного воздействия.

7.14. По итогам заседания Комиссии оформляется протокол, который подписывает Председатель Комиссии. Протокол вступает в силу с момента оформления в письменном виде.

7.15. В случае несогласия с принятым решением любой член Комиссии вправе приложить к решению свое особое мнение, оформленное письменно.

7.16. Постановления Комиссии о назначении дисциплинарного наказания, или прекращении производства передаются в Коллегию Ассоциации для утверждения.

7.17. Решения, принимаемые Комиссией, носят обязательный процессуальный характер для Коллегии Ассоциации, иных органов и членов Ассоциации, работников и должностных лиц Ассоциации.

7.18. Решение принятое Комиссией в трёхдневный срок должно быть направлено члену Ассоциации, в отношении которого рассматривалась жалоба, а также лицу, подавшему жалобу. Решение может быть направлено почтовым отправлением или по электронной почте.

7.19. Решение Комиссии о применении мер дисциплинарного взыскания может быть обжаловано в арбитражный суд, а также третейский суд, сформированный Национальным объединением, членом Ассоциации, в отношении которого принято это решение.

8. Предоставление информации

8.1. Без ущерба для иных требований настоящего Положения для выполнения Комиссией функций, возлагаемых на нее в соответствии с настоящим Положением, Комиссия имеет право запрашивать у членов Ассоциации, органов и должностных лиц Ассоциации, третьих лиц информацию в объеме, необходимом для полного, всестороннего и объективного исследования всех обстоятельств принятого к рассмотрению Комиссией дела и вынесения справедливого решения.

8.2. Запрос о предоставлении информации должен содержать ссылку на дело, обстоятельства которого подлежат выяснению, и точный перечень запрашиваемых сведений.

8.3. Запрос о предоставлении информации, направляется лицу, которому он адресован, в письменной форме почтовым сообщением, нарочным, по факсу либо иным образом, с подтверждением факта вручения.

8.4. Член Ассоциации, орган или должностное лицо Ассоциации, которым Комиссией направлен запрос, обязаны предоставить в течение трех рабочих дней с даты его получения ответ по существу содержащихся в нем вопросов либо мотивированный отказ о невозможности предоставления запрашиваемой информации.

9. Компенсация расходов

9.1. В отдельных случаях по решению Коллегии Ассоциации члены Ассоциации, являющиеся заинтересованными сторонами в расследуемом Комиссией деле, обязаны возместить все расходы членов Комиссии, вызванные проведением ими проверок или служебных расследований, в соответствии со сметой представленной Председателем Комиссии и утвержденной Председателем Коллегии Ассоциации.

10. Конфиденциальность

10.1. Члены Ассоциации, органы, должностные лица и сотрудники Ассоциации в соответствии с российским законодательством предпринимают все зависящие от них меры для сохранения конфиденциальной информации, касающейся деятельности Комиссии и обязуются выполнить все необходимые действия для предотвращения несанкционированного доступа третьих лиц в каких бы то ни было формах и объеме к конфиденциальной информации.

11. Заключительные положения

11.1. Положение вступает в силу с 01 июля 2017 года и отменяет прежнее Положение о Дисциплинарной комиссии Ассоциации.

11.2. Если в результате изменения законодательства отдельные статьи Положения вступают в противоречие с нормативными актами, эти статьи считаются утратившими силу и до момента внесений изменений в Положение члены Ассоциации руководствуются действующим законодательством.