УТВЕРЖДЕНО
Решением Коллегии
СРО АП УралАСП
Протокол от 13 апреля 2017 г. № 165

ПОЛОЖЕНИЕ
о защите персональных данных
Саморегулируемой организации
Ассоциация проектировщиков
«Уральское общество архитектурно-строительного проектирования»

г. Екатеринбург
2017 год

1. Общие положения

1.1. Положение о защите персональных данных в Саморегулируемой организации Ассоциация проектировщиков «Уральское общество архитектурно-строительного проектирования» (далее Положение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Трудовым, Гражданским, Уголовным кодексами Российской Федерации, Кодексом об административных правонарушениях Российской Федерации, Градостроительным Кодексом Российской Федерации, Федеральными законами: «Об информации, информационных технологиях и защите информации» и «О персональных данных», Уставом и внутренними документами Саморегулируемой организации Ассоциация проектировщиков «Уральское общество архитектурно-строительного проектирования» (далее Ассоциация).

1.2. Настоящее Положение определяет комплекс мер, направленных на обеспечение защиты персональных данных работников Исполнительного органа Ассоциации, членов иных созданных или учрежденных органов Ассоциации и работников членов Ассоциации от несанкционированного доступа к ним, неправомерного их использования или утраты.

1.3. Настоящее Положение утверждается Коллегией Ассоциации и является обязательным для исполнения всеми работниками Исполнительного органа, а также членами иных созданных или учрежденных органов Ассоциации, имеющими доступ к персональным данным работников Исполнительного органа Ассоциации, членов иных созданных или учрежденных органов Ассоциации и работников членов Ассоциации (далее Работник).

1.4. Персональные данные относятся к категории конфиденциальной информации. Режим конфиденциальности персональных данных снимается в случаях обезличивания или по истечении 75 лет срока хранения, если иное не определено законом.

2. Понятие и состав персональных данных

2.1. Персональные данные Работника – информация, необходимая работодателю или Ассоциации в связи с трудовыми отношениями или деятельностью Ассоциации и касающаяся конкретного работника. Под информацией о Работнике понимаются сведения о фактах, событиях и обстоятельствах жизни Работника, позволяющие идентифицировать его личность. Персональные данные о работниках члена Ассоциации – информация, необходимая Ассоциации для обеспечения соблюдения членом Ассоциации требований, установленных в Ассоциации в соответствии с действующим законодательством.

2.2. В состав персональных данных Работника входят:

- анкетные и биографические данные;
- сведения о полученном образовании;
- сведения о трудовом и общем стаже;
- сведения о составе семьи;
- паспортные данные;
- сведения о воинском учете;
- сведения о заработной плате;
- сведения о социальных льготах;
- содержание трудового договора;

– декларируемые сведения о наличии материальных ценностей;
– специальность;
– занимаемая должность;
– наличие судимостей;
– адрес места жительства;
– домашний, мобильный и иные телефоны работника;
– место работы или учебы членов семьи и родственников;
– данные о частной жизни и другие сведения.

2.3. Основными документами, в которых содержатся персональные данные Работников, являются:
– трудовой договор;
– отчеты, направляемые в органы статистики, и их копии;
– декларации, подаваемые в налоговую инспекцию;
– подлинники и копии приказов по личному составу;
– личные дела и трудовые книжки Работников;
– основания к приказам по личному составу;
– документы работников о полученном образовании;
– дела, содержащие документы о повышении квалификации и переподготовке Работников, их аттестации, служебного расследования, и др.;
– протоколы заседаний специализированных органов Ассоциации;
– иные документы, находящиеся в делопроизводстве Ассоциации.

2.4. Документы с персональными данными являются конфиденциальными, в то же время, учитывая их массовость и единое место обработки и хранения – соответствующий гриф ограничения на них не ставится.

3. Обработка персональных данных

3.1. Под обработкой персональных данных Работника понимается получение, хранение, комбинирование, передача или любое другое использование персональных данных Работника.

3.2. В целях обеспечения прав и свобод человека и гражданина, Ассоциация и её представители при обработке персональных данных Работников обязаны соблюдать следующие общие требования:

3.2.1. Обработка персональных данных Работника может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, содействия Работникам в трудоустройстве, обучении и продвижении по службе, обеспечения личной безопасности Работников, контроля количества и качества выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества;

3.2.2. При определении объема и содержания обрабатываемых персональных данных Работника работодатель должен руководствоваться Конституцией Российской Федерации, Трудовым Кодексом и другими федеральными законами;

3.2.3. Получение персональных данных может осуществляться как путем представления их самим Работником, так и путем получения их из иных источников, а также от членов Ассоциации в целях осуществления уставной деятельности Ассоциации;

3.2.4. Персональные данные Работника следует получать у него самого, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом. Если персональные данные Работника возможно получить только у третьей стороны, то Работник должен быть уведомлен об этом заранее, и от него должно быть получено письменное согласие, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом. Ассоциация и (или) член Ассоциации должны сообщить Работнику о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа Работника дать письменное согласие на их получение, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом;

3.2.5. Ассоциация не имеет право получать и обрабатывать персональные данные Работника о его политических, религиозных и иных убеждениях, частной жизни, кроме случаев, непосредственно связанных с вопросами трудовых отношений, данные о частной жизни Работника (информация о жизнедеятельности в сфере семейных, бытовых, личных отношений) могут быть получены и обработаны работодателем только с его письменного согласия;

3.2.6. Ассоциация не имеет право получать и обрабатывать персональные данные Работника о его членстве в общественных объединениях или его профсоюзной деятельности, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом.

3.3. К обработке персональных данных Работника члена Ассоциации могут иметь доступ работники дирекции Ассоциации в соответствии с должностными инструкциями, а также члены иных созданных или учрежденных Ассоциацией органов. К обработке персональных данных Работников дирекции Ассоциации могут иметь доступ специально уполномоченные работники в соответствии с должностными обязанностями.

3.4. Использование персональных данных возможно только в соответствии с целями, определившими их получение. Персональные данные не могут быть использованы Ассоциацией в целях причинения имущественного и морального вреда гражданам, затруднения реализации прав и свобод граждан Российской Федерации. Ограничение прав граждан Российской Федерации на основе использования информации об их социальном происхождении, о расовой, национальной, языковой, религиозной и партийной принадлежности запрещено.

3.5. Передача (распространение, доступ) персональных данных Работника возможна только с согласия Работника и его волеизъявлением, или в случаях, прямо предусмотренных законодательством.

3.5.1. При передаче персональных данных Работника Ассоциация обязана соблюдать следующие требования:

- не сообщать персональные данные Работника третьей стороне без письменного согласия Работника, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью Работника, а также в случаях, установленных федеральным законом;
- не сообщать персональные данные Работника в коммерческих целях без его письменного согласия;
- предупредить лиц, получающих персональные данные Работника, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено. Лица,

получающие персональные данные Работника, обязаны соблюдать режим конфиденциальности;

- разрешать доступ к персональным данным Работников только специально уполномоченным лицам, определенным приказом по организации, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные Работника, которые необходимы для выполнения конкретных функций;
- не запрашивать информацию о состоянии здоровья Работника, за исключением тех сведений, которые относятся к вопросу о возможности выполнения Работником трудовой функции;
- передавать персональные данные Работника представителям Работников в порядке, установленном Трудовым Кодексом, и ограничивать эту информацию только теми персональными данными Работника, которые необходимы для выполнения указанными представителями их функций.

3.5.2. Передача персональных данных от держателя или его представителей внешнему потребителю может допускаться в минимальных объемах и только в целях выполнения задач, соответствующих объективной причине сбора этих данных.

3.6. Действие настоящего Положения при сборе, обработке и хранении персональных данных Работника распространяется как на бумажные, так и на электронные (автоматизированные) носители информации.

3.7. Не допускается отвечать на вопросы, связанные с передачей персональной информации, по телефону, факсу или электронной почтой (в отсутствие электронного ключа).

3.8. Хранение персональных данных должно происходить в порядке, исключающем их утрату или их неправомерное использование.

3.9. При принятии решений, затрагивающих интересы Работника, Ассоциация не имеет права основываться на персональных данных Работника, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения. Ассоциация учитывает личные качества Работника, его добросовестный и эффективный труд.

3.10. Юридическое лицо, являющееся членом Ассоциации, обязано принять следующие меры в целях правомерной передачи данных о своих работниках:

- получить от каждого работника, данные которого планируются к передаче Ассоциации, письменное согласие работника или его законного представителя, действующего на основании нотариально заверенной доверенности, на обработку Ассоциацией его персональных данных;
- принять все необходимые меры по защите персональных данных своих работников при передаче таких данных Ассоциации.

4. Доступ к персональным данным

4.1. Внутренний доступ (доступ внутри Ассоциации). Право доступа к персональным данным Работников имеют:

- Исполнительный директор Ассоциации;
- работники дирекции Ассоциации;
- члены иных созданных или учрежденных органов Ассоциации;

– сам Работник, носитель данных.

4.2. Внешний доступ.

4.2.1. К числу массовых потребителей персональных данных вне организации относятся государственные и негосударственные функциональные структуры:

– органы налоговой инспекции;
– правоохранительные органы;
– органы статистики;
– страховые агентства;
– военные комиссариаты;
– органы социального страхования;
– пенсионные фонды;
– муниципальные органы управления;
– Национальное объединение саморегулируемых организаций, основанное на членстве лиц, осуществляющих инженерные изыскания, и саморегулируемых организаций, основанное на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации (далее – НОПРИЗ).

4.2.2. Надзорно-контрольные органы имеют доступ к информации только в сфере своей компетенции.

4.2.3. Организации, в которые сотрудник может осуществлять перечисления денежных средств (страховые компании, негосударственные пенсионные фонды, благотворительные организации, кредитные учреждения), могут получить доступ к персональным данным Работника только в случае его письменного разрешения.

4.2.4. Другим организациям сведения о работающем сотруднике или уже уволенном могут быть предоставлены только с письменного запроса на бланке организации с приложением копии нотариально заверенного заявления Работника.

4.2.5. Персональные данные Работника могут быть предоставлены родственникам или членам его семьи только с письменного разрешения самого Работника или по вступившему в законную силу решению суда.

4.2.6. Доступ к персональным данным Работника может быть предоставлен путем размещения информации на сайте Ассоциации в сети Интернет только в случае письменного разрешения Работника, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом.

5. Защита персональных данных от угрозы утраты и несанкционированного доступа

5.1. Под угрозой или опасностью утраты персональных данных понимается единичное или комплексное, реальное или потенциальное, активное или пассивное проявление злоумышленных возможностей внешних или внутренних источников угрозы создавать неблагоприятные события, оказывать дестабилизирующее воздействие на защищаемую информацию, доступ к информации в нарушение должностных полномочий сотрудников, доступ к закрытой для публичного доступа информации со стороны лиц, не имеющих разрешения на доступ к этой информации.

5.2. Риск угрозы любым информационным ресурсам создают стихийные бедствия, экстремальные ситуации, террористические действия, аварии технических средств и

линий связи, другие объективные обстоятельства, а также заинтересованные и незаинтересованные в возникновении угрозы лица.

5.3. Защита персональных данных представляет собой жестко регламентированный и динамический технологический процесс, предупреждающий нарушение доступности, целостности, достоверности и конфиденциальности персональных данных и, в конечном счете, обеспечивающий достаточно надежную безопасность информации в процессе управленческой и производственной деятельности Ассоциации.

5.4. Защита персональных данных Работника от неправомерного их использования или утраты обеспечивается Ассоциацией за счет собственных средств и в порядке, установленном федеральным законом.

5.5. Внутренняя защита:

5.5.1. Для обеспечения внутренней защиты персональных данных Работников Ассоциация обязуется соблюдать следующие меры:

- ограничить и регламентировать состав работников, функциональные обязанности которых требуют конфиденциальных знаний;
- избирательно и обоснованно распределить доступ к документам и информации между работниками дирекции Ассоциации и членами иных созданных или учрежденных органов Ассоциации;
- контролировать знание работниками требований нормативно-методических документов по защите информации и сохранению тайны;
- организовать порядок уничтожения информации;
- своевременно выявлять нарушения требований разрешительной системы доступа работниками дирекции Ассоциации и членами иных созданных или учрежденных органов Ассоциации.

5.5.2. Защита персональных данных Работников на электронных носителях. Информационные базы и иные вычислительные комплексы, используемые Ассоциацией и содержащие персональные данные Работников, должны быть защищены паролем.

5.6. Внешняя защита:

5.6.1. Для обеспечения внешней защиты конфиденциальной информации применяются меры, препятствующие несанкционированному доступу к информации. Результатом несанкционированного доступа к информационным ресурсам может быть не только овладение ценными сведениями и их использование, но и их видоизменение, уничтожение, внесение вируса, подмена, фальсификация содержания реквизитов документа и др.

5.6.2. Под посторонним понимается лицо, не имеющее непосредственного отношения к деятельности Ассоциации, посетители, работники других организационных структур. Посторонние лица не должны знать распределение функций, рабочие процессы, технологию составления, оформления, ведения и хранения документов, дел и рабочих материалов в Ассоциации.

5.6.3. Для обеспечения внешней защиты персональных данных сотрудников Ассоциация может устанавливать:

- учет и порядок выдачи пропусков;
- технические средства охраны и (или) сигнализации.

5.7. Все лица, связанные с получением, обработкой и защитой персональных данных, обязаны подписать обязательство о неразглашении персональных данных Работников.

5.8. По возможности персональные данные обезличиваются.

5.9. Кроме мер защиты персональных данных, установленных законодательством, Ассоциация и член Ассоциации могут вырабатывать совместные меры защиты персональных данных Работников.

6. Права и обязанности работников дирекции Ассоциации и работников членов Ассоциации

6.1. Закрепление прав Работника, регламентирующих защиту его персональных данных, обеспечивает сохранность полной и точной информации о нем.

6.2. Работники дирекции Ассоциации, члены иных созданных или учрежденных органов Ассоциации и работники членов Ассоциации, участвующие в деятельности Ассоциации, обязаны ознакомиться под расписку с документами организации, устанавливающими порядок обработки персональных данных Работников, а также об их правах и обязанностях в этой области.

6.3. В целях защиты персональных данных, хранящихся в Ассоциации, работники дирекции Ассоциации, члены иных созданных или учрежденных органов Ассоциации и работники членов Ассоциации, участвующие в деятельности Ассоциации, имеют право:

- требовать исключения или исправления неверных или неполных персональных данных;
- на свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей персональные данные;
- определять своих представителей для защиты своих персональных данных;
- на сохранение и защиту своей личной и семейной тайны.

6.4. Работники дирекции Ассоциации, члены иных созданных или учрежденных органов Ассоциации и работники членов Ассоциации, а также члены Ассоциации обязаны:

- передавать Ассоциации или её представителю комплекс достоверных, документированных персональных данных, состав которых установлен нормативно-правовыми актами Российской Федерации;
- своевременно сообщать Ассоциации об изменении своих персональных данных, а также об изменении персональных данных своих Работников.

6.5. Работники дирекции Ассоциации, члены иных созданных или учрежденных органов Ассоциации, ставят в известность уполномоченное лицо об изменении фамилии, имени, отчества, даты рождения, образования, профессии, специальности, присвоении нового разряда и пр.

6.6. Члены Ассоциации ставят Ассоциацию в известность об изменениях фамилии, имени, отчества, даты рождения, образования, профессии, специальности работников, заявленных для подтверждения соответствия Требованиям к членству в Ассоциации, в течение 30 дней с момента изменения указанных сведений.

7. Ответственность за разглашение конфиденциальной информации, связанной с персональными данными

7.1. Работники дирекции Ассоциации и работники членов Ассоциации, участвующие в деятельности Ассоциации, а также члены Ассоциации несут персональную ответственность за разглашение конфиденциальной информации, связанной с персональными данными.

7.2. Юридические и физические лица, в соответствии со своими полномочиями владеющие информацией о гражданах, получающие и использующие её в рамках деятельности Ассоциации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение режима защиты, обработки и порядка использования этой информации.

7.3. Руководитель, разрешающий доступ сотрудника к конфиденциальному документу, несет персональную ответственность за данное разрешение.

7.4. Каждый работник дирекции Ассоциации, а также иные лица, участвующие в деятельности Ассоциации, получающие для работы конфиденциальный документ, несут единоличную ответственность за сохранность носителя и конфиденциальность хранящейся на нем информации.

7.5. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных Работника, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с Федеральными законами.

7.6. Неотъемлемой частью настоящего Положения являются:

Приложение 1 – форма обязательства по исполнению настоящего Положения;

Приложение 2 – форма заявления работника юридического лица – члена Ассоциации о согласии на предоставление персональных данных в Ассоциацию;

Приложение 3 – форма заявления работника дирекции Ассоциации о согласии на предоставление персональных данных в Ассоциацию.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение, решения о внесении в него изменений и дополнений вступают в силу с 01 июля 2017 года.

8.2. Если в результате изменения законодательства и нормативных актов Российской Федерации отдельные статьи настоящего Положения вступают в противоречие с ними, эти статьи считаются утратившими силу и до момента внесения изменений в настоящее Положение члены Саморегулируемой организации руководствуются законодательством и нормативными актами Российской Федерации.

ПРИЛОЖЕНИЕ №1
к Положению о защите персональных
данных в Ассоциации

ОБЯЗАТЕЛЬСТВО
работника Ассоциации

Я, _____
(ФИО)
_____,
(наименование должности, подразделения или выборной должности, место работы)
обязуюсь не разглашать персональные данные работников, членов иных созданных или учрежденных органов Ассоциации и работников членов Ассоциации, ставшие мне известными в связи с исполнением своих должностных обязанностей или обязанностей по выборной должности, в процессе деятельности Ассоциации. Об ответственности за разглашение персональных данных работников предупрежден(а).

Должность (или выборная должность): _____
_____

_____(подпись)

"____" _____ 20__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ №2
к Положению о защите персональных
данных в Ассоциации

СОГЛАСИЕ
работника (полное наименование юридического лица – члена Ассоциации или кандидата в члены Ассоциации)

г. _____ “___” _____ 20___ г.

Я, _____
(ФИО)
зарегистрированный(ная) по адресу: _____
_____ ,

паспорт серия _____ № _____, выдан _____, _____
(дата) (кем выдан)
_____ ,

свободно, своей волей и в своем интересе, в соответствии с требованиями ст.9 Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2006г. №152-ФЗ «О персональных данных», подтверждаю и даю согласие уполномоченным должностным лицам **Ассоциации,** расположенной по адресу: 620075, город Екатеринбург, ул. Карла Либкнехта, дом 22, офис 408 на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение следующих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, гражданство;
- прежние фамилия, имя, отчество, дата, место и причина изменения (в случае изменения);
- образование (когда и какие образовательные учреждения закончил, номера дипломов, направление подготовки или специальность по диплому, квалификация по диплому);
- послевузовское профессиональное образование (наименование образовательного или научного учреждения, год окончания), ученая степень, ученое звание (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов);
- дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации или профессиональной переподготовки (когда и какие образовательные учреждения закончил, номера дипломов, сертификатов, направление повышения квалификации или переподготовки);
- выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность, занимаемая должность и т.п.);

- государственные награды, иные награды и знаки отличия (кем награжден и когда);
- адрес регистрации и фактического проживания (при необходимости);
- дата регистрации по месту жительства (при необходимости);
- паспорт (серия, номер, кем и когда выдан) (при необходимости);
- номер телефона;
- адрес электронной почты;
- анкетные и биографические данные;
- наличие судимостей.

Вышеуказанные персональные данные предоставляю для обработки в целях обеспечения соблюдения в отношении меня законодательства Российской Федерации при проверке на соответствие Требованиям к членству и специалистам члена Ассоциации, установленным в Ассоциации в соответствии с действующим законодательством, включению в национальный реестр специалистов в области архитектурно-строительного проектирования.

Предоставляю Ассоциации право осуществлять следующие действия (операции) с моими персональными данными: сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, передачу, обезличивание, блокирование, уничтожение.

Ассоциация вправе обрабатывать мои персональные данные **посредством хранения на бумажном носителе и внесения в электронную базу данных «1С: Управление СРО», в национальный реестр специалистов в области архитектурно-строительного проектирования, включения в списки и другие отчетные формы,** предусмотренные документами, регламентирующими предоставление отчетных данных (документов). Ассоциация имеет право на обмен (прием и передачу) моими персональными данными с использованием машинных носителей или по каналам связи, с соблюдением мер, обеспечивающих их защиту от несанкционированного доступа.

Настоящее согласие действует бессрочно с даты его подписания, срок хранения моих персональных данных не органичен.

Оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Ассоциации по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, либо вручен лично под расписку представителю Ассоциации. В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных Ассоциация обязана прекратить их обработку, исключить соответствующие сведения из электронной базы данных **«1С: Управление СРО», изнационального реестра специалистов в области архитектурно-строительного проектирования** и не учитывать меня как специалиста.

Подпись субъекта персональных данных: _____/_____/

Дата:_____

ПРИЛОЖЕНИЕ №3
к Положению о защите персональных
данных в Ассоциации

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных работника дирекции Ассоциации, члена иного созданного или учрежденного органа Ассоциации

Я, _____
(Ф.И.О.)
паспорт серия _____, выдан _____, зарегистрированный по адресу: _____, даю согласие Ассоциации, в лице (руководителя)_____ расположенной по адресу: 620075, город Екатеринбург, ул. Карла Либкнехта, дом 22, офис 408, на обработку моих персональных данных для формирования общедоступных источников персональных данных, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), распространение. Также выражаю согласие на получение и передачу моих персональных данных Национальным объединением изыскателей и проектировщиков, органам местного самоуправления, государственным органам и организациям для целей обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, внесению в национальный реестр специалистов в области архитектурно-строительного проектирования, содействия обучению и продвижению по службе, обеспечения личной безопасности, контроля количества и качества выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества, оформления доверенностей, прохождения конкурсного отбора, прохождения безналичных платежей на мой банковский счет.

Для этих целей дополнительно могут быть получены или переданы сведения о дате рождения, предыдущих местах работы, гражданстве, доходах, паспортных данных, идентификационном номере налогоплательщика, свидетельстве государственного пенсионного страхования, социальных льготах и выплатах, на которые я имею право в соответствии с действующим законодательством, фотография.

Вышеприведенное согласие на обработку моих персональных данных представлено с учетом ст. 6 и ст. 9 Федерального закона от 25.07.2011 г. № 261-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О персональных данных». Настоящее согласие вступает в силу с момента его подписания на срок действия трудового договора и может быть отозвано мною путем подачи письменного заявления.

_____/_____ /
«___»_____20_____г. подпись