УТВЕРЖДЕНО
Решением Коллегии
СРО АП УралАСП
Протокол от 13 апреля 2017 г. № 165

ПОЛОЖЕНИЕ
о Контрольной комиссии
Саморегулируемой организации
Ассоциация Проектировщиков
«Уральское общество архитектурно-строительного проектирования»

г. Екатеринбург
2017 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Контрольной комиссии Саморегулируемой организации Ассоциация Проектировщиков «Уральское общество архитектурно-строительного проектирования» (далее – Ассоциация) разработано в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, федеральным законом от 01.12.2007 года № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», Уставом, иными внутренними документами Ассоциации.

1.2. Настоящее Положение устанавливает компетенцию, порядок формирования, полномочия Контрольной комиссии Ассоциации (далее – Контрольная комиссия) и отменяет ранее действовавшее Положение о Контрольной комиссии.

1.3. Настоящее положение утверждается решением Коллегии Ассоциации.

2. Статус Контрольной комиссии.

2.1. Контрольная комиссия является постоянно-действующим специализированным органом Ассоциации, возглавляемым Председателем Контрольной комиссии.

2.2. Контрольная комиссия осуществляет свою деятельность в рамках реализации уставных целей и задач Ассоциации на основе настоящего Положения, Положения о правилах контроля и иных внутренних документов Ассоциации.

2.3. Акты (решения, постановления, прочие документы), принятые Контрольной комиссией в рамках имеющихся у неё полномочий, требуют одобрения со стороны Коллегии Ассоциации и могут содержать рекомендации иным органам или должностным лицам Ассоциации для принятия решений, обязательных для исполнения всеми членами Ассоциации, его должностными лицами и штатными сотрудниками.

3. Основные цели и задачи Контрольной комиссии.

3.1. Основной целью Контрольной комиссии является осуществление контроля за деятельностью членов Ассоциации в рамках, установленных действующим законодательством, внутренними документами Ассоциации.

3.2. Контрольная комиссия в достижении цели своей деятельности ставит перед собой следующие основные задачи:

- контроль за соблюдением членами Ассоциации требований законодательства Российской Федерации в области архитектурно-строительного проектирования;
- контроль за соблюдением членами Ассоциации Требований к членству в Ассоциации и Требований к специалистам членов Ассоциации;
- контроль за достоверностью информации и документов, предоставляемых членами Ассоциации для проведения контрольных мероприятий, а так же юридическими лицами или индивидуальными предпринимателями, подавшими заявление о вступлении в члены Ассоциации;
- контроль за соблюдением членами Ассоциации правил и стандартов Ассоциации, правил и стандартов профессиональной деятельности и профессиональной этики;

- содействие в рамках своей компетенции исполнению обязанностей членами Ассоциации в соответствии с внутренними документами Ассоциации, решениями его специализированных органов и должностных лиц;
- контроль за соблюдением штатными сотрудниками и должностными лицами Ассоциации требований внутренних правил и процедур Ассоциации;
- выявление и предупреждение случаев недобросовестного поведения членов Ассоциации и его штатных сотрудников, в том числе случаев манипулирования рынком проектирования;
- принятие, на основе закрепленных за Контрольной комиссией полномочий, мер, обеспечивающих выполнение должностными лицами и штатными сотрудниками Ассоциации внутренних правил и процедур Ассоциации;
- выполнение иных задач, соответствующих закрепленным за Контрольной комиссией полномочиям и направленных на достижение целей деятельности Ассоциации.

4. Компетенция Контрольной комиссии.

4.1. Контрольная комиссия осуществляет свою деятельность в строгом соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Ассоциации, настоящим Положением и прочими локальными актами Ассоциации.

4.2. Контрольная комиссия проводит контроль за осуществлением членами Ассоциации предпринимательской или профессиональной деятельности путем проведения проверок в соответствии с Положением о правилах контроля:

- проведение проверок индивидуальных предпринимателей и юридических лиц при приеме в члены Ассоциации;
- проведение плановых и внеплановых проверок членов Ассоциации;
- подготовка актов, заключений и рекомендаций для принятия решений;
- отчет о своей работе перед Коллегией Ассоциации;

4.3. Контрольная комиссия имеет право:

- пользоваться информационными базами данных Ассоциации;
- запрашивать и получать от членов Ассоциации информацию, необходимую для осуществления функций Контрольной комиссии;
- привлекать к участию в работе Контрольной комиссии специалистов и экспертов в различных областях знаний, а также третьих лиц.

4.4. Лица, привлекаемые к проведению проверки, должны проявлять объективность, не иметь личной или корпоративной заинтересованности в исходе рассматриваемых Контрольной комиссией дел или характере предполагаемой меры дисциплинарного или административного воздействия. В противном случае они обязаны заявить самоотвод.

4.5. Члены Контрольной комиссии, а также работники и должностные лица Ассоциации, принимающие участие в проведении проверки, отвечают за неразглашение и нераспространение сведений, полученных в ходе ее проведения, в соответствии с действующим законодательством и локальными актами Ассоциации.

4.5. Ассоциация несет перед своими членами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Уставом, ответственность за неправомерные действия членов Контрольной комиссии при осуществлении ими контроля за деятельностью членов Ассоциации.

5. Порядок формирования и состав Контрольной комиссии.

5.1. В основе формирования и деятельности Контрольной комиссии лежат следующие основные принципы:

- принцип уважения прав и защиты законных интересов членов Ассоциации;
- принцип строгого соблюдения законодательства Российской Федерации, локальных актов Ассоциации, норм профессиональной деятельности и профессиональной этики;
- принцип координации и взаимодействия органов и должностных лиц Ассоциации;
- принцип юридического равенства, защиты субъективных прав, презумпция невиновности и ответственности только за виновное противоправное деяние (действие или бездействие).

5.2. Контрольная комиссия состоит как из представителей членов Ассоциации, так и штатных сотрудников Ассоциации (контролеров) и возглавляется Председателем Контрольной комиссии, назначаемым Коллегией Ассоциации из числа своих членов.

5.3. Количество членов Контрольной комиссии не может быть менее трёх человек. Персональный состав Контрольной комиссии утверждается решением Коллегии Ассоциации.

5.4. Контрольная комиссия формируется на срок два года

5.5. Члены Контрольной комиссии, являющиеся представителями членов Ассоциации, осуществляют свои функции без отрыва от производства на безвозмездной и добровольной основе.

5.6. Контрольная комиссия в отдельных необходимых случаях (например, требуются специальные познания экспертов и т.д.) может включать в свой состав по поручению Коллегии Ассоциации специалистов-контролеров с правом совещательного голоса.

5.7. Изменения в составе Контрольной комиссии производятся по решению Коллегии Ассоциации, принятому по предложению Председателя Коллегии Ассоциации или Председателя Контрольной комиссии.

5.8. Передача членства в Контрольной комиссии, в том числе по доверенности, не допускается.

6. Прекращение членства в Контрольной комиссии

6.1. Членство в Контрольной комиссии может быть прекращено по решению Председателя Контрольной комиссии:

6.1.1. В случае прекращения отношений с Ассоциацией члена Контрольной комиссии (расторжении трудового договора с членом Ассоциацией) или отзывом со стороны члена Ассоциации;

6.1.2. По заявлению Председателя Контрольной комиссии на имя Председателя Коллегии Ассоциации в случае, если член Контрольной комиссии прекратил выполнять свои функции в качестве члена Комиссии (не явился на заседание без уважительной причины более трёх раз подряд) или, по мнению Председателя Контрольной комиссии, оказался не в состоянии выполнять свои функции;

6.1.3. Личного заявления члена Контрольной комиссии о добровольном выходе;

6.1.4. В случае обнаружения конфликта интересов члена Контрольной комиссии или его заинтересованности в исходе проверочных мероприятий;

6.1.5. В иных случаях на основании мотивированного представления Председателя Контрольной комиссии на имя Председателя Коллегии Ассоциации.

6.2. Прекращение членства в Контрольной комиссии оформляется соответствующим решением Коллегии Ассоциации. В случае прекращения членства в Контрольной комиссии одного либо нескольких её членов Коллегия Ассоциации утверждает новых членов Контрольной комиссии, пополняя число до необходимого.

7. Председатель Контрольной комиссии

7.1. Председатель Контрольной комиссии назначается Коллегией Ассоциации из числа своих членов. Также назначается заместитель Председателя на случай временного отсутствия руководителя.

7.2. Председатель Контрольной комиссии, в соответствии с настоящим Положением, по должности является полноправным членом Контрольной комиссии. При этом, в случае равенства голосов при голосовании в Контрольной комиссии, голос Председателя Комиссии является решающим.

7.3. Председатель Контрольной комиссии в рамках закрепленных за ним полномочий в соответствии с настоящим Положением и документами Ассоциации организует деятельность Контрольной комиссии по реализации своих целей и задач.

7.4. Для достижения целей и решения задач деятельности Контрольной комиссии, координации ее взаимодействия с другими органами (должностными лицами) Ассоциации Председатель Контрольной комиссии осуществляет следующие основные функции:

7.4.1. Руководит деятельностью Контрольной комиссии;

7.4.2. Информирует органы и должностных лиц Ассоциации о деятельности Контрольной комиссии и принятых ею решениях;

7.4.3. Обеспечивает повседневное выполнение функций Контрольной комиссии;

7.4.4. Запрашивает у членов, органов и должностных лиц Ассоциации, третьих лиц информацию, необходимую для выполнения целей и задач Контрольной комиссии;

7.4.5. Принимает решения в виде Постановлений, в том числе по собственной инициативе, о проведении проверок и служебных расследований и определяет необходимость участия в них членов Контрольной комиссии, органов и должностных лиц Ассоциации;

7.4.6. Готовит и передает материалы для принятия уполномоченными органами и должностными лицами Ассоциации решений о применении мер дисциплинарного или административного воздействия;

7.4.7. Обеспечивает взаимодействие членов Контрольной комиссии, а также Контрольной комиссии в целом с членами, органами и должностными лицами Ассоциации;

7.4.8. Подписывает документы Контрольной комиссии;

7.4.9. Формирует планы проверок и передает их на утверждение;

7.4.10. Обеспечивает раскрытие информации, относящейся к компетенции Контрольной комиссии согласно действующего законодательства и внутренних документов Ассоциации;

7.4.11. Выполняет иные функции, предусмотренные настоящим Положением, иными документами Ассоциации и направленные на обеспечение выполнения функции Контрольной комиссии, реализацию уставных целей и задач Ассоциации.

8. Порядок работы Контрольной комиссии.

8.1. Предмет и порядок осуществления контроля за деятельностью членов Ассоциации устанавливается Положением о правилах контроля Ассоциации за деятельностью ее членов.

8.2. По результатам проверок и служебных расследований Председатель Контрольной комиссии проводит заседание Контрольной комиссии.

8.3. Заседания Контрольной комиссии, являются закрытыми. На заседания Контрольной комиссии могут быть приглашены лица, интересы которых затрагиваются при рассмотрении принятых Контрольной комиссией к рассмотрению вопросов. Неявка без уважительных причин указанных лиц, в случае их надлежащего извещения, на заседание Контрольной комиссии не является основанием для переноса заседания или отказа в рассмотрении вопроса, если только членами Контрольной комиссии не будет определено иное.

8.4. По принятым к рассмотрению вопросам члены Контрольной комиссии могут потребовать дополнительные материалы, возможность и необходимость их использования определяется Руководителем Контрольной комиссии.

8.5. Функции секретариата Контрольной комиссии обеспечиваются, если не будет установлено иное, дирекцией Ассоциации.

8.6. Заседание Контрольной комиссии обычно проводится в центральном офисе Ассоциации.

8.7. Члены Контрольной комиссии несут ответственность за неправомерные действия при осуществлении контроля деятельности членов Ассоциации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, внутренними документами Ассоциации.

Действия (бездействия) Контрольной комиссии могут быть обжалованы в Коллегию Ассоциации или в судебном порядке.

9. Принятие решений Контрольной комиссией.

9.1. Контрольная комиссия принимает решение простым большинством голосов присутствующих и участвующих в голосовании членов Контрольной комиссии. Члены Контрольной комиссии, не согласные с принятым решением, вправе составить и приложить к принятому решению особое мнение, являющееся составной частью указанного решения.

9.2. Каждый член Контрольной комиссии обладает одним голосом, в случае равенства голосов голос Председателя Контрольной комиссии является решающим.

9.3. Член Контрольной комиссии, заинтересованный в исходе рассмотрения дела, обязан заявить самоотвод.

9.4. Решения, принимаемые Контрольной комиссией, могут являться как рекомендациями, так и носить обязательный процессуальный характер для

Дисциплинарной комиссии Ассоциации, Коллегии Ассоциации, членов и должностных лиц Ассоциации.

9.5. Решения Контрольной комиссии оформляются в письменном виде и подписываются Председателем Контрольной комиссии. Протокол заседания Контрольной комиссии может отражать итоги персонального голосования членов комиссии, принимавших участие в контрольных мероприятиях

9.6. Решение Контрольной комиссии может быть обжаловано членом Ассоциации, в отношении которого принято решение, в арбитражном суде, а также в третейском суде, сформированном Национальным объединением.

10. Предоставление информации.

10.1. Без ущерба для иных требований настоящего Положения для выполнения Контрольной комиссией функций, возлагаемых на нее в соответствии с настоящим Положением, в том числе при проведении самостоятельно либо совместно с другими органами и (или) должностными лицами Ассоциации проверок и служебных расследований, Контрольная комиссия имеет право запрашивать у членов Ассоциации, органов и должностных лиц Ассоциации, третьих лиц информацию в объеме, необходимом для полного, всестороннего и объективного исследования всех обстоятельств принятого к рассмотрению Контрольной комиссией дела.

10.2. Запрос о предоставлении информации должен содержать ссылку на дело, обстоятельства которого подлежать выяснению, и точный перечень запрашиваемых сведений.

10.3. Запрос о предоставлении информации направляется лицу, которому он адресован, в письменной форме почтовым сообщением, нарочным, по факсу либо иным образом, с подтверждением факта вручения.

10.4. Член Ассоциации, орган или должностное лицо Ассоциации, которым направлен запрос, обязаны предоставить в течение трех рабочих дней с даты его получения ответ по существу содержащихся в нем вопросов либо мотивированный отказ о невозможности предоставления запрашиваемой информации.

10.5. Контрольная комиссия ежегодно представляет доклад Коллегии Ассоциации или Общему собранию членов Ассоциации о своей деятельности и может делать предложения и общие рекомендации, основанные на данных, полученных в ходе своей работы.

11. Взаимоотношения Контрольной комиссии с членами Ассоциации, органами (должностными лицами) Ассоциации и третьими лицами.

11.1. В своей деятельности Контрольная комиссия вправе обращаться с запросами, предложениями либо иным образом, к членам Ассоциации, другим органам и должностным лицам Ассоциации, а также третьим лицам. При этом Контрольная комиссия руководствуется настоящим Положением и иными документами Ассоциации.

11.2. В случае возникновения конфликтной ситуации между Контрольной комиссией, с одной стороны, и членом Ассоциации, с другой стороны, данный спор переносится на рассмотрение в Коллегию Ассоциации на основании положений Устава и иных документов Ассоциации. В случае возникновения конфликтной ситуации между

Контрольной комиссией и Коллегией Ассоциации, данный спор передается на рассмотрение Председателю Коллегии Ассоциации либо в Арбитражный суд или третейский суд Национального объединения.

12. Компенсации расходов

12.1. В отдельных случаях по решению Коллегии Ассоциации член Ассоциации, являющийся заинтересованной стороной в расследуемом Контрольной комиссией деле, обязан возместить все расходы членов Контрольной комиссии, вызванные проведением ими проверок или служебных расследований, в соответствии со сметой представленной Председателем Контрольной комиссии и утвержденной Председателем Коллегии Ассоциации.

12.2. Члены Контрольной комиссии, являющиеся представителями от членов Ассоциации, работают на безвозмездной и добровольной основе.

13. Конфиденциальность.

13.1. Члены Ассоциации, органы, должностные лица и сотрудники Ассоциации в соответствии с Российским законодательством предпринимают все зависящие от них меры для сохранения конфиденциальной информации, касающейся деятельности Контрольной комиссии, и обязуются выполнить все необходимые действия для предотвращения несанкционированного доступа третьих лиц в каких бы то ни было формах и объеме к конфиденциальной информации.

14. Заключительные положения

14.1. Настоящее положение вступает в силу с 01 июля 2017 года.

14.2. Настоящее Положение не должно противоречить действующему законодательству Российской Федерации. В случае противоречий, применению подлежать нормы действующего законодательства Российской Федерации, а также Устава Ассоциации.

14.3. Все дополнения и изменения настоящего Положения, принятые в установленном порядке после его принятия, являются его неотъемлемой составной частью и оформляются в виде отдельных специальных приложений к нему либо непосредственно вносятся в текст Положения с указанием основания, даты принятия и порядка их применения.