УТВЕРЖДЕН
решением Коллегии
СРО АП УралАСП
от «07» июня 2017 г. № 167
Внесены изменения решением
Коллегии СРО АП УралАСП
Протокол от 02 октября 2019 г. № 248

КВАЛИФИКАЦИОННЫЙ СТАНДАРТ
Саморегулируемой организации
Ассоциация проектировщиков
«Уральское общество архитектурно-строительного проектирования»

Специалист по организации архитектурно-строительного проектирования

г. Екатеринбург
2017 год

1. Общие положения

1.1. Настоящий квалификационный стандарт Саморегулируемой организации Ассоциация Проектировщиков «Уральское общество архитектурно-строительного проектирования» специалист по организации архитектурно-строительного проектирования (далее – Квалификационный стандарт) разработан в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 15.02.2017 г. №183н, а также требованиями Устава и внутренних нормативных документов Саморегулируемой организации Ассоциация Проектировщиков «Уральское общество архитектурно-строительного проектирования» (далее – Ассоциация).

1.2. Квалификационный стандарт является внутренним документом Ассоциации и определяет квалификационные требования к работникам членов Ассоциации, необходимые для осуществления трудовых функций по организации подготовки проектной документации объектов капитального строительства, а также к индивидуальным предпринимателям и руководителям юридических лиц, самостоятельно организующих подготовку проектной документации.

1.3. Перечень направлений подготовки специалистов в области строительства утверждается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства, архитектуры и градостроительства.

1.4. В случае утверждения уполномоченным органом государственной власти иных постановлений, приказов, требований, уведомлений, форм или соответствующих квалификационных стандартов, устанавливающих требования к работникам членов Ассоциации, участвующим в подготовке проектной документации, в том числе к особо опасным, технически сложным и уникальным объектам, а также стандартам на процессы выполнения работ по подготовке проектной документации объектов капитального строительства, утвержденных Национальным объединением, настоящий Квалификационный стандарт действует в части, не противоречащей таким документам. При утверждении таких документов, требования к работникам членов Ассоциации, участвующим в подготовке проектной документации, утверждаются путём принятия новой редакции настоящего Квалификационного стандарта.

2. Квалификационные требования к специалистам по организации архитектурно-строительного проектирования

2.1. Специалистом по организации архитектурно-строительного проектирования является физическое лицо, которое имеет право осуществлять по трудовому договору, заключенному с индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом, трудовые функции по организации выполнения работ по подготовке проектной документации объекта капитального строительства в должности главного инженера проекта, главного архитектора проекта (или в должностях, равнозначных им по своим функциям) и сведения о котором включены

в национальный реестр специалистов в области инженерных изысканий и архитектурно-строительного проектирования.

2.2. Специалисты по организации архитектурно-строительного проектирования, сведения о которых включены в национальный реестр специалистов в области инженерных изысканий и архитектурно-строительного проектирования, привлекаются индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом по трудовому договору в целях организации выполнения работ по подготовке проектной документации.

2.3. Специалисты по организации архитектурно-строительного проектирования должны соответствовать следующим квалификационным требованиям:

1) наличие высшего образования по профессии, специальности или направлению подготовки в области строительства;

2) повышение квалификации по направлению подготовки в области архитектурно-строительного проектирования не реже одного раза в пять лет.

2.4. Специалисты по организации архитектурно-строительного проектирования должны уметь:

– на предварительном этапе проектирования:

1) применять стандарты делопроизводства для подготовки запросов в ведомства и службы для получения необходимых данных;

2) применять правила ведения переговоров и деловой переписки для взаимодействия с заказчиком и проектировщиками разделов проектной документации;

3) определять перечень исходных данных, необходимых для подготовки проектной документации, средства и методы их сбора;

4) определять цели и задачи проекта в увязке с требованиями заказчика по будущему использованию объекта;

5) учитывать условия будущей реализации объекта и оказывать заказчику консультационные услуги по стратегии разработки и согласования проектной документации;

6) производить технико-экономические обоснования проектных решений

– в процессе выполнения проектных работ, проведения согласований, экспертиз и сдачи проектной документации:

1) учитывать назначение проектируемого объекта, градостроительные условия участка строительства, региональные и местные архитектурно-художественные традиции, социально-культурные и природно-климатические условия;

2) применять методики по контролю технического уровня принимаемых проектных, градостроительных и архитектурно-планировочных решений, экономичного расходования средств на проектные работы;

3) использовать средства автоматизации архитектурно-строительного проектирования и компьютерного моделирования;

4) выполнять экономические и технические расчёты по проектным решениям;

5) соблюдать график выполнения проектной документации;

6) определять допустимые варианты изменений проектных решений при согласовании между разработчиками разделов проекта;

7) применять требования к составу проектной документации для направления на согласования и экспертизу;

8) применять требования к составу проектной документации для направления заказчику;

9) применять типовые формы накладных, актов приёма-передачи проектной документации и других документов;

10) применять правила переплёта, пакетирования и архивирования документации;

11) применять требования нормативных правовых актов, нормативно-технических и нормативно-методических документов по проектированию для проверки проектной документации;

12) определять комплектность и качество оформления проектной документации по всем разделам проекта;

13) пользоваться информационно-телекоммуникационной сетью «Интернет».

– в процессе проведения авторского надзора:

1) выбирать оптимальные средства и методы устранения выявленных в процессе авторского надзора отклонений и нарушений;

2) применять нормативные документы, регламентирующие осуществление авторского надзора;

3) проводить освидетельствование строящихся объектов;

4) проверять соблюдение утверждённых проектных решений;

5) формировать необходимую документацию о ходе и результатах осуществления авторского надзора.

2.5. Специалисты по организации архитектурно-строительного проектирования должны знать:

– на предварительном этапе проектирования:

1) процедуру и порядок прохождения запросов в органах власти, службах и ведомствах;

2) принципы и правила ведения переговоров и деловой переписки;

3) стандарты делопроизводства (классификация документов, порядок оформления, регистрация);

4) технологию процесса проектирования объектов;

5) требования к различным типам объектов;

6) методы календарного планирования, методики расчёта объёмов и сроков выполнения проектных и исследовательских работ;

7) средства и методы сбора исходных данных об объективных условиях района застройки, включая обмеры, фотофиксацию, фиксацию подосновы;

8) методы сбора и анализа данных о социально-культурных условиях участка застройки, включая наблюдение, опрос, анкетирование;

9) региональные и местные архитектурные традиции;

10) виды и методы проведения предпроектных исследований;

11) методы технико-экономических обоснований проектных решений;

– в процессе выполнения проектных работ, проведения согласований, экспертиз и сдачи проектной документации:

1) средства и методы архитектурно-строительного проектирования;

2) основные методы технико-экономической оценки проектных решений;

3) основные средства автоматизации архитектурно-строительного проектирования и моделирования;

4) требования законодательства и нормативных правовых актов, нормативно-технических и нормативно-методических документов по проектированию;

5) социальные, функционально-технологические, эстетические и экономические требования к проектируемому объекту;

6) взаимосвязь объёмно-пространственных, конструктивных и инженерных решений объектов проектирования;

7) основы технического расчёта элементов, систем и конструкций объекта проектирования;

8) принципы проектирования средовых качеств объекта (акустика, освещение, микроклимат);

9) основы технологии возведения объекта;

10) требования к составу проектной документации;

11) формы актов, накладных при сдаче проектной документации;

12) правила переплёта, пакетирования и архивирования документации;

13) порядок сдачи проектной документации заказчику;

14) правила и стандарты системы контроля качества.

– в процессе проведения авторского надзора:

1) законодательные и нормативные документы, регламентирующие осуществление авторского надзора;

2) требования законодательства и нормативных правовых актов к порядку проведения и оформления результатов (всей необходимой документации) при осуществлении авторского надзора;

3) правила внесения изменений, уточнений в проектную документацию при осуществлении авторского надзора;

4) права и ответственность сторон при осуществлении авторского надзора;

5) основные технологии производства строительно-монтажных работ;

6) основные методы контроля качества строительных работ, порядок организации строительного контроля.

3. Квалификационные требования к индивидуальным предпринимателям, а также руководителям юридического лица, самостоятельно организующим подготовку проектной документации

3.1. В случае, если индивидуальный предприниматель или руководитель юридического лица, самостоятельно организующие подготовку проектной документации, одновременно является специалистом по организации архитектурно-строительного проектирования, то такой индивидуальный предприниматель или

руководитель юридического лица должен соответствовать квалификационным требованиям к специалистам по организации архитектурно-строительного проектирования, указанным в разделе 2 настоящего стандарта.

4. Заключительные положения

4.1. В решении вопросов, касающихся норм настоящего стандарта и не нашедших свое отражение в настоящем стандарте, члены Ассоциации, её органы управления, должностные лица и работники Ассоциации руководствуются действующим законодательством, Уставом Ассоциации и внутренними документами Ассоциации.

4.2. Настоящий Квалификационный стандарт принимается Коллегией Ассоциации и вступает в силу со дня внесения сведений о нём в государственный реестр саморегулируемых организаций в соответствии со статьями 55.5 и 55.18 Градостроительного кодекса Российской Федерации, но не ранее 01.07.2017 г.

4.3. Со дня вступления в силу настоящего стандарта все ранее принятые внутренние документы Ассоциации и решения органов управления Ассоциации, касающиеся норм, содержащихся в настоящем стандарте, признаются утратившими силу.

4.4. Настоящий Квалификационный стандарт подлежит размещению на официальном сайте Ассоциации в сети «Интернет» и направлению в орган надзора за Ассоциацией.

4.5. Изменения и дополнения в настоящий стандарт вносятся Коллегией Ассоциации в установленном порядке путем утверждения Квалификационного стандарта в новой редакции.