УТВЕРЖДЕНО
внеочередным Общим собранием
членов СРО АП УралАСП
Протокол № 18 от 13 декабря 2016 г.
Внесены изменения Общим собранием
членов СРО АР УралАСП
Протокол № 26 от 28.04.2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об исполнительном органе

Саморегулируемой организации Ассоциации Проектировщиков «Уральское общество архитектурно-строительного проектирования»

г. Екатеринбург
2016 год

1. Общие положения

1.1. Единоличным исполнительным органом Саморегулируемой организации Ассоциации Проектировщиков «Уральское общество архитектурно-строительного проектирования», (далее Ассоциация) является Исполнительный директор Ассоциации.

1.2. Исполнительный директор Ассоциации осуществляет свою деятельность в рамках Конституции Российской Федерации, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормами, предусмотренными Уставом Ассоциации, а также в соответствие с настоящим Положением.

1.3. Настоящее Положение об Исполнительном органе Ассоциации (далее Положение) утверждается Общим собранием членов Ассоциации простым большинством голосов.

1.4. Положение устанавливает компетенцию Исполнительного директора Ассоциации, порядок осуществления им руководства текущей деятельностью Ассоциации, а также порядок избрания и досрочного прекращения полномочий Исполнительного директора Ассоциации.

1.5. Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации и на основании Устава Ассоциации.

1.6. Положение вступает в силу с 01.07.2017 г.

Решения о внесении изменений и дополнений в Положение принимаются на Общих собраниях простым большинством голосов и вступают в силу с момента их принятия.

1.7. С момента вступления в силу Положения отменяется действие ранее действовавшего Положения об Исполнительной дирекции Ассоциации, утверждённого Общим собранием 17.02.2009 г.

2. Исполнительный директор Ассоциации.

2.1. Исполнительный директор Ассоциации является должностным лицом Ассоциации и назначается на должность решением Коллегии Ассоциации на срок три года.

2.2. Продление полномочий Исполнительного директора Ассоциации на следующий срок или назначение нового Исполнительного директора Ассоциации осуществляется Коллегией Ассоциации.

2.3. Полномочия Исполнительного директора Ассоциации могут быть прекращены досрочно решением Коллегии Ассоциации или по собственному заявлению Исполнительного директора Ассоциации.

2.4. В случае поступления заявления Исполнительного директора Ассоциации о досрочном прекращении полномочий и невозможности исполнять им обязанности до назначения нового Исполнительного директора Ассоциации Коллегия Ассоциации назначает временно исполняющего обязанности Исполнительного директора Ассоциации на срок до ближайшего заседания Коллегии Ассоциации, но не более чем на один квартал.

2.5. Исполнительный директор Ассоциации подотчётен Коллегии Ассоциации и Общему собранию членов Ассоциации.

2.6. Отношения между Ассоциацией и Исполнительным директором Ассоциации регулируются Трудовым кодексом РФ.

2.7. К компетенции Исполнительного директора Ассоциации относится решение любых вопросов хозяйственной и иной деятельности Ассоциации, не относящихся к компетенции Общего собрания членов Ассоциации, Коллегии Ассоциации.

2.8. Исполнительный директор Ассоциации без доверенности действует от имени Ассоциации, представляет её интересы перед третьими лицами, совершает сделки от имени Ассоциации, открывает счета в банках, издает приказы, обязательные для исполнения штатными работниками Ассоциации.

2.9. Исполнительный директор Ассоциации имеет право представлять интересы Ассоциации и её членов во всех государственных, муниципальных и судебных органах власти, имеет право подписи в пределах своей компетенции.

2.10. Исполнительный директор Ассоциации может принимать участие в заседаниях Коллегии Ассоциации с правом совещательного голоса.

2.11. Исполнительный директор Ассоциации обязан:

- соблюдать требования действующего законодательства, Устава Ассоциации и всех документов Ассоциации;
- соблюдать законные интересы Ассоциации и всех его членов;
- выполнять решения Общего собрания членов Ассоциации и Коллегии Ассоциации;
- выносить на Коллегию Ассоциации и Общее собрание членов Ассоциации вопросы, выходящие за пределы его компетенции;
- организовывать и проводить всю текущую работу;
- вносить на Коллегию Ассоциации свои предложения по совершенствованию работы;
- представлять для утверждения на Коллегию Ассоциации предложения по должностному составу, должностным обязанностям и оплате труда работников;
- не допускать ситуации, при которой личная заинтересованность членов Ассоциации, лиц, входящих в органы управления, штатных работников может повлиять на исполнение ими своих обязанностей или повлечь за собой возникновение противоречий между такой личной заинтересованностью и интересами Ассоциации.

2.12. Решения Исполнительного директора Ассоциации по вопросам его компетенции принимаются в форме устных или письменных распоряжений (приказов).

2.13. Исполнительный директор Ассоциации несет полную ответственность за деятельность штатных работников Ассоциации.

2.14. Исполнительный директор Ассоциации не вправе использовать возможности, связанные с осуществлением им своих обязанностей, или допускать использование таких возможностей в целях, противоречащих целям Ассоциации.

2.15. Исполнительный директор Ассоциации не имеет права:

- приобретать ценные бумаги, эмитентами которых или должниками по которым являются члены Ассоциации, их дочерние и зависимые общества;
- заключать с членами Ассоциации, их дочерними и зависимыми обществами любые договоры имущественного страхования, кредитные договоры, соглашения о поручительстве;

- осуществлять в качестве индивидуального предпринимателя предпринимательскую деятельность в сфере архитектурно-строительного проектирования;
- учреждать хозяйственные товарищества и общества в сфере архитектурно-строительного проектирования и становиться участником таких хозяйственных товариществ и обществ;
- являться членом органов управления членов Ассоциации, их дочерних и зависимых обществ, являться работником, состоящим в штате этих организаций;
- использовать доступную по должности информацию в личных целях, разглашать конфиденциальную информацию, касающуюся членов Ассоциации.

2.16. По представлению Исполнительного директора Ассоциации Коллегия Ассоциации утверждает должностной состав, должностные обязанности и размер оплаты труда штатных работников Ассоциации.

3. Штатные работники Ассоциации

3.1. Штатные работники Ассоциации обязаны:

- соблюдать требования действующего законодательства, Устава Ассоциации и всех документов Ассоциации;
- соблюдать законные интересы Ассоциации и всех его членов;
- выполнять решения и поручения Общего собрания членов Ассоциации, Коллегии Ассоциации и Исполнительного директора Ассоциации;

3.2. Штатные работники Ассоциации не имеют права:

- состоять в органах управления членов Ассоциации;
- использовать доступную им, в силу их служебного положения, информацию в личных целях или в случаях, когда такая информация может причинить моральный вред и (или) имущественный ущерб Ассоциации или её членам;
- разглашать конфиденциальную информацию, касающуюся Ассоциации и её членов.

3.3. Отношения между Ассоциацией и штатными работниками Ассоциации регулируются Трудовым кодексом Российской Федерации.